

AI DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'I.C.S. "CARDUCCI"
SAN VITTORE OLONA

Oggetto: **PERMESSO BREVE A.T.A.**
ai sensi dell'art.16 CCNL 2006-2009

Il/La sottoscritto/a _____

COLLABORATORE SCOLASTICO ASSISTENTE AMM.VO D.S.G.A.

in servizio presso:

S.I.S. "RODARI" S.V.O. S.E.S. "RODARI" S.G.L.
 S.E.S. "CARDUCCI" S.V.O. S.M.S. "UNGARETTI" S.G.L.
 S.M.S. "LEOPARDI" S.V.O.

con contratto a TEMPO INDETERMINATO TEMPO DETERMINATO

C H I E D E

di potersi assentare dal servizio:

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ TOT. ORE _____

San Vittore Olona, _____
data

firma

si concede

VISTO

non si concede

Il D.S.G.A.
(Dott.ssa Domenica Ventre)

Il Dirigente Scolastico

ART. 16 - Permessi brevi

1. Compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente con contratto a tempo indeterminato e al personale con contratto a tempo determinato, sono attribuiti, per esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale.
2. I permessi complessivamente fruiti non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno scolastico per il personale A.T.A.
3. Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio.
4. Nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate.