



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "Giosuè Carducci"

Sede legale: Via Don Magni, 2 – 20028 San Vittore Olona (MI)
Direzione: Via XXIV Maggio, 34/36 - 20028 San Vittore Olona (MI) - ☎ 0331 516678
✉: miic845001@istruzione.it – miic845001@pec.istruzione.it - 🌐: www.icscarducci.edu.it
codice meccanografico: MIIC845001 – C.F. 84004470153

All'Albo
ICS Carducci

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali "COLLAUDATORE" da impiegare nel progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

CUP: : G59J21008510006

CNP: 13.1.1A-FESR PON-LO-2021-665

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

Viste le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;
E' UN AGGIORNAMENTO DI QUELLE DI SOPRA 1588/2016

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della



Commissione Europea

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 10/12/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 10/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021

VISTO il REGOLAMENTO D'ISTITUTO ATTIVITA' NEGOZIALE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO CRITERI GENERALI E LIMITI (Artt.44, 45 et 46 del D.M. n. 129 del 28 agosto 2018) approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 19 del 25 febbraio 2019

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole.

VISTA la nota Prot. AOODGEFID\0040055 autorizzativa del progetto in oggetto

VISTA la necessità di individuare esperto progettista per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

CONSIDERATA la complessità dell'incarico di progettista per la pluralità delle mansioni

RITENUTA la necessità di impiegare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di COLLAUDATORE nell'ambito del progetto 13.1.1A-FESRPON-SI-2021-284 Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

***n° 1 COLLAUDATORE con competenze specifiche nella gestione delle procedure di acquisto
max ore 38***

fra il personale in servizio nelle Istituzioni Scolastiche disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti alle mansioni del profilo professionale richiesto e connesse all'attuazione del Progetto Cod. 13.1.1A-FESRPON-LO-2021-250

Art. 2 - Requisiti

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero di altro Stato non comunitario;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziario;
4. non avere procedimenti disciplinari pendenti;
5. essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

Art. 3 – Presentazione della domanda e affidamento dell'incarico

Gli interessati produrranno apposita candidatura utilizzando i seguenti allegati:

1. allegato A: istanza di partecipazione COLLAUDATORE
2. allegato B: Dichiarazione sostitutiva di certificazione
3. allegato C: tabella di valutazione titoli
4. allegato D: dichiarazione di insussistenza di incompatibilità



5. dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con l'indicazione – tramite numerazione – dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti, datato e firmato in tutte le pagine
6. copia del documento di identità e codice fiscale

La domanda dovrà essere consegnata a mano, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria del nostro Istituto sito in via XXIV Maggio, 34 20028 San Vittore Olona (Mi), entro e non oltre le ore 12:00 del 17/03/2022., indicando esternamente "Candidatura Esperto interno Progettista Progetto cod. 13.1.1A-FESRPN-LO-2021-665",

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata e pubblicata una graduatoria provvisoria secondo il punteggio attribuito sulla base della tabella di valutazione. Trascorsi 5 (cinque) giorni senza la ricezione di eventuali reclami la graduatoria diventerà definitiva.

Data la complessità del progetto da realizzare, a parità di punteggio verrà preferito il candidato che ha maturato il maggior numero di attestazioni relative alla voce "Esperienza professionale in relazione alla progettazione di reti locali cablate e wireless" nell'ambito delle esperienze professionali certificate.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza valida.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

La partecipazione all'Avviso pubblico non vincola l'Istituzione scolastica, che avrà facoltà, a proprio giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei ricorrenti.

Art. 4 – Selezione

La selezione fra tutte le candidature pervenute nei termini verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

Art. 5 – Durata dell'incarico e compenso

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Per entrambi i profili richiesti è previsto il compenso previsto dal profilo professionale (€ 16,50 lordo stato per C.S., € 19,24 lordo stato per A.A., € 23,22 lordo stato per personale docente, € 24,25 lordo stato per DSGA)

In ogni caso, ogni importo si intende onnicomprensivo di tutte le eventuali spese (vitto, alloggio, viaggio), IVA, ritenuta di acconto, IRAP e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

Le attività oggetto del presente Avviso si svolgeranno oltre l'orario di servizio.

L'attività dovrà risultare da apposito registro delle attività, contestualmente al lavoro svolto. La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti degli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi dei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Si precisa che il contratto come prestazione di opera intellettuale occasionale e non continuativa non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.



Modalità di pagamento

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato previa verifica della relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti e dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate e Registro delle Attività.

Ai fini della tracciabilità, l'esperto è tenuto a comunicare:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Art. 6 – Cause di esclusione

Non saranno ammesse le candidature

- 1) pervenute oltre il termine di presentazione indicato nel presente avviso
- 2) pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso
- 3) prive del Curriculum Vitae in formato europeo, ovvero con Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3 del presente avviso;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3 del presente avviso.

Si precisa che il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 7 – Compiti del Collaudatore

1. Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel bando di gara;
2. Eseguire verifiche e controlli di tutta la fornitura rispetto alle caratteristiche di qualità e costo, alla loro efficace funzionalità ed alla corrispondenza di hardware e software alle prestazioni richieste e dichiarate dall'azienda fornitrice non oltre 30 giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione, salvo diverso termine contrattuale;
3. Procedere con il collaudo in contraddittorio con i tecnici della ditta fornitrice e sottoscrivere il verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti eventualmente effettuati;
4. Verificare la rispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato.
5. Redigere processo verbale di tutte le attività svolte
6. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e il personale di segreteria referente per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art. 9 – Criteri di valutazione

La selezione fra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli e alle attività professionali maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:



Titolo di studio	Punteggio
Laurea o titolo equipollente (*)	10 punti
Diploma (*)	6 punti
Specializzazione posto laurea (1 solo titolo)	4 punti
Certificazione informatica documentata	5 punti per ogni certificazione
<i>(*) Si valuta soltanto 1 dei due titoli, quello di valore superiore</i>	
Attività professionale	Punteggio
Attività di Collaudatore in ambito di progetti FESR PON	10 Punti per ogni incarico fino ad un massimo di 5 incarichi
Numero di anni scolastici di attività di funzione strumentale / incarico inerente le nuove tecnologie	5 Punti per ogni incarico fino ad un massimo di 4 incarichi
Corsi di formazione/aggiornamento inerenti a FESR/PON	2 per ogni incarico fino ad un massimo di 5 incarichi

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze.

Art. 10 Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento Privacy UE 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento Privacy.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Dott.ssa Elena Osnaghi.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Elena Osnaghi

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005)



Firmato da:
Dott.ssa Elena Osnaghi
Dirigente scolastico
10/03/2022 13:08:46